**REPUBLIQUE DU NIGER**

**CABINET DU PREMIER MINISTRE**

**================**

**CONSEIL NATIONAL DE L’ENVIRONNEMENT POUR UN DEVELOPPEMENT DURABLE**

**===============**

**SECRETARIAT EXECUTIF**

****

Rapport de l’atelier de formation des contributeurs nationaux sur le PTK.

Niamey, du 09 au 11 Septembre 2019

**Rapporteurs :**

Mme Nafissa Maiga Ali

M. Siddo Amadou

**Septembre 2019**

Table des matières

[1](#_Toc32818283)

[**Introduction** 3](#_Toc32818284)

[**Cérémonie d’ouverture** 3](#_Toc32818285)

[**Déroulement de l’atelier** 3](#_Toc32818286)

[**Conclusion et Recommandations** 6](#_Toc32818287)

# **Introduction**

Le lundi 09 septembre 2019, ont commencé dans la salle des réunions de l’hotel Arc en ciel les travaux de la première journée de l’atelier de formation des contributeurs nationaux du Centre d’Echange d’Information sur la Diversité Biologique (CHM) sur le PTK (portal toolkit).

Cet atelier vise le renforcement du Centre d’Echange d’Information sur la Diversité Biologique à travers la formation des contributeurs nationaux sur l’utilisation du PTK pour le développement du dit centre. Le présent atelier rentre dans le cadre de la coopération scientifique et technique pour le transfert de technologie entre le Niger et l’Institut Royal des Sciences Naturelles de la Belgique.

Etaient présents à cet atelier,

* les cadres du Secrétariat Exécutif du Conseil National de l’Environnement pour un Développement Durable ;
* les cadres des services centraux, régionaux et communaux des ministères en charge de l’Environnement de l’Agriculture et de l’élevage.

11 points du modules sur l’utilisation du PTK ont été abordé, durant la formation (voir le lien suivant : <http://ne.chm-cbd.net/cooperation/manuel-ptk> )

# **Cérémonie d’ouverture**

La cérémonie d’ouverture a été marquée par l’allocution du représentant du Secrétaire Exécutif du Conseil National de l’Environnement pour un Développement Durable (SE/CNEDD), Monsieur Issa Idi, Conseiller Technique au SE/CNEDD.

Dans son discours, le SE/CNEDD a salué les organisateurs pour la réalisation d’un tel événement, qui permettra sans nul doute aux cadres une large connaissance du site CHM.

Par ailleurs, il a tenu à faire une genèse sur l’historique de la création du site CHM central et CHM-Niger, sa composition, les difficultés auxquelles il fait face avant de s’appesantir sur les données qu’elle capitalise en matière de diversité biologique.

Tout en souhaitant plein succès aux travaux de l’atelier, le Secrétaire Exécutif a exhorté les participants d’apporter une attention particulière à la formation vu son importance.

# **Déroulement de l’atelier**

Un bureau de séance a été mis en place, composé de :

Président : M. Barmo Soukaradji (INRAN)

Rapporteurs :

* Mme Maiga Ali Nafissa (DRE/SU/DD)
* M. Siddo Amadou (SE/CNEDD)

L’atelier, qui a duré trois jours, a été marqué par plusieurs communications et exercices pratiques présentés par les formateurs et les participants.

**PREMIERE JOURNEE ; 9 SEPTEMBRE 2019**

**Communication 1 :** **présentation du site web CHM**

La première journée a démarré par une vue d’ensemble du site du centre d’échange d’information sur la Diversité Biologique du Niger accessible à l’adresse : <http://ne.chm-cbd.net/> pour faire connaitre aux participants le contenu du site CHM afin de leur permettre d’apporter leur contribution pour son développement.

Avant de rentrer dans la formation proprement dite, **M. Maman Sani** a montré aux participants les différentes sections du site CHM du Niger, ensuite la formation a commencé par

* les prérequis  pour comprendre la soumission au PTK;
* les différentes sections des pages d’un site web PTK ;

A l’issue de cette présentation, l’historique du site CHM, ainsi que la procédure de soumission d’un produit sur le site ont fait l’objet de suggestion (recommandation).

**Communication 2 : les sections principales d’un site PTK**

Cette présentation a porté sur les points suivants

* les objectifs visés à travers l’organisation des sections ;
* les sections qui sont au nombre de 6.
* Les procédures à suivre lors d’une soumission au PTK

**Communication 3 : les métadonnées dans une soumission au PTK**

Cette communication a porté sur les points suivants : De manière générale, lors de la soumission au PTK, les étapes suivantes sont à suivre :

* les champs communs (titre, description, couverture géographique, mots clés, date de publication,) ;
* l’utilisation de la fonction « pick ».

Au terme des différentes présentations de cette première journée, des suggestions et commentaires ont été faits et questions posées à l’endroit du présentateur. Ces commentaires ont porté sur la définition de certaines expressions (métadonnées), les objectifs visés…).

A toutes les préoccupations posées, des réponses satisfaisantes ont été apportées.

**Deuxième journée : 10 septembre 2019**

Cette journée a débuté par un rappel des différentes présentations de la journée précédente et aussi sur des observations faites.

Quelques exercices pratiques et une présentation (organisation d’un site PTK) ont fait l’objet d’échange entre les participants et les formateurs. Pour l’exercice pratique, il s’agit de :

1. créer votre propre répertoire à votre nom dans une section du site CHM du Niger ;
2. dans le répertoire créé, placer un ou deux fichiers ;
3. vérifier la page d’accueil si votre soumission est activée.

Au cours de ces exercices, le formateur a pris le soin d’expliquer, étape par étape toutes les démarches à suivre, notamment sur la création d’un répertoire sur le site CHM-Niger, l’importation des fichiers multimédias, textes, la soumissions d’un évènement…. Plusieurs questions, suggestions et recommandations ont été posées et formulées.

A toutes les préoccupations soulevées, le formateur a pris le soin d’y répondre.

**Communication 4 : organisation d’un site PTK : Edition des textes**

Au cours de cette présentation, le formateur a mis l’accent sur les points suivants : l’objectif du module qui se résume à la capacité d’éditer *un texte sur le site web développé avec le Portal ToolKit (PTK) ;* lesdifférents prérequis *(introduction et connexion au PTK, les métadonnées)*ainsi que la manière d’ancrer un texte.

Au terme de cette présentation, des échanges fructueuses ont eu lieu entre le formateur et les participants.

A toutes les préoccupations soulevées, des réponses appropriées ont été apportées.

**Troisième jour : 11 septembre 2019**

Cette troisième journée a aussi débuté par un petit rappel sur les activités de la deuxième journée.

A ce niveau, les participants ont exprimé le besoin de passer en revue les points sur la procédure de soumission d’un fichier sur le répertoire créé.

Notons également que des communications et exercices ont fait l’objet d’échanges entre les participants et le formateur :

**Communication 5 : création des pages web dans le site PTK :**

Au cours de cette présentation, le formateur a mis l’accent sur les objectifs du module (création d’une nouvelle page web et l’ajouter d’informations sur le site web développé avec le Portal ToolKit, la compréhension de l’utilisation des pages web et le moment d’utilisation des fichiers sur un site PTK).

Les prérequis se résument à l’introduction et la connexion au PTK, les métadonnées, l’édition des textes, la création et l’organisation d’un répertoire, l’ajout des fichiers,) l’importance d’une page web (qui est le stockage d’une quantité d’information limitée et les procédures à suivre pour la création d’une page web).

Au terme de cette présentation, des suggestions et commentaires ont faits et des questions posées à l’endroit du présentateur. Aux différentes préoccupations soulevées, des réponses claires et concises ont été apportées.

**Communication 6 : éditions des autres sections (actualités, géo points, évènement, notification) :**

La dernière communication sur l’atelier de formation des contributeurs nationaux du CHM sur le PTK a porté sur l’édition des sections. Les principaux points ayant retenu l’attention des contributeurs ont porté sur l’inscription à l’envoi des notifications avec ses avantages, les limites qu’on peut rencontrer lors d’une édition des sections, ainsi que l’abonnement aux notifications.

Plusieurs commentaires, observations et suggestions ont fait l’objet d’échanges entre les participants.

A toutes les préoccupations soulevées, des réponses ont été apportées.

Toutes les présentations sont accessibles à l’adresse :

<http://ne.chm-cbd.net/cooperation/manuel-ptk>

# **CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS**

La fin de l’atelier est intervenue avec note de satisfaction de tous les participants ces derniers ont formulé un certain nombre de recommandations à l’endroit du Secrétariat et des formateurs, dont entre autres :

* Élargir le nombre des participants à cette formation
* Organiser la formation chaque année pour permettre aux contributeurs de jouer pleinement leur rôle
* garantir une meilleure connexion pour ces types de formation ;
* Assurer suivi de la contribution ;

**Annexe 1** : Liste des participants à l’atelier de formation des contributeurs au CHM sur le PTK, Niamey du 09 au 11 septembre 2019

| ***N°*** | ***Participant and Contact*** | ***Organization and Address*** |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Mr. Hassane Harouna**  *Tel. : +227 96266040*  *Email :* [*harhassane@yahoo.fr*](mailto:harhassane@yahoo.fr) | Secrétariat Exécutif du Conseil National de l’Environnement pour un Développement Durable |
| 2. | **Mr. Barmo Soukaradji**  *Tel. : +227 96595918*  *Email :* [*barmo\_inran@yahoo.fr*](mailto:barmo_inran@yahoo.fr) | Institut National de Recherche Agronomique du Niger |
| 3. | **Dr. Gado Zaki**  *Tel. : +227 96110415*  *Email :* [*mahamane\_gado@yahoo.fr*](mailto:mahamane_gado@yahoo.fr) | PF Biosécurité/Ministère de l’Environnement, de la Salubrité Urbaine et du Développement Durable |
| 4. | **Mr. Maman Ada**  *Tel. : +227 98719160*  *Email :* [*maman\_adatcho@yahoo.ca*](mailto:maman_adatcho@yahoo.ca) | Ministère de l’Environnement, de la Salubrité Urbaine et du Développement Durable |
| 5. | **Mr. Oumarou Issaka**  *Tel. : +227 96905746*  *Email :* [*i2ssaka@gmail.com*](mailto:i2ssaka@gmail.com) | Direction Départementale de l’Environnement, de la Salubrité Urbaine et du Développement Durable /Tillabéri/Gothèye |
| 6. | **Mr. Salifou Sani**  *Tel. : +227 965527272*  *Email :* [*salifou.sani@yahoo.fr*](mailto:salifou.sani@yahoo.fr) | Direction Régionale de l’Environnement, de la Salubrité Urbaine et du Développement Durable/Maradi |
| 7. | **Mr. Laminou Adamou**  *Tel. : +227 96270545*  *Email :* [*laminou.adamou@yahoo.com*](mailto:laminou.adamou@yahoo.com) | Direction Régionale de l’Agriculture/Maradi |
| 8. | **Mr. Hachimou Elh Mâazou**  *Tel. : +227 96309531*  *Email :* [*hachimouelhmaazou@gmail.com*](mailto:hachimouelhmaazou@gmail.com) | Direction Régionale de l’Environnement, de la Salubrité Urbaine et du Développement Durable/Tahoua |
| 9. | **Mr. Ahmadou Oumarou**  *Tel. : +227 96489813*  *Email :* [*oumarah@gmail.com*](mailto:oumarah@gmail.com) | Direction Régionale de l’Agriculture/SRVA/Tahoua |
| 10. | **Mr. Mahamadou Loualy**  *Tel. :227 96556166*  *Email :* [*louali\_ma@yahoo.fr*](mailto:louali_ma@yahoo.fr) | Secrétariat Exécutif du Conseil National de l’Environnement pour un Développement Durable |
| 11. | **Mr. Siddo Boureima Abdoulaye**  *Tel. : +227 96066250*  *Email :* [*siddoabdoulaye@gmail.com*](mailto:siddoabdoulaye@gmail.com) | Direction de la Faune, de la Chasse et des Aires Protégées |
| 12. | **Mr. Amadou Soumana Ismail**  *Tel. : +227 90178039*  *Email :* [*amadou\_ismail@yahoo.fr*](mailto:amadou_ismail@yahoo.fr) | Secrétariat Exécutif du Conseil National de l’Environnement pour un Développement Durable |
| 13. | **Mr. Hassane Goumey Mahamadou**  *Tel. : +227 98187723*  *Email :* [*mahamedgoumey@gmail.com*](mailto:mahamedgoumey@gmail.com) | Secrétariat Exécutif du Conseil National de l’Environnement pour un Développement Durable |
| 14. | **Mr. Ismaël Ousseini Abdoulaye**  *Tel. : +227 96229650*  *Email :* [*ismaelgabeye@gmail.com*](mailto:ismaelgabeye@gmail.com) | Secrétariat Exécutif du Conseil National de l’Environnement pour un Développement Durable |
| 15. | **Mr. Moumouni Guingarey**  *Tel. : +227 90434674*  *Email :* [*chamssou516@gmail.com*](mailto:chamssou516@gmail.com) | Secrétariat Exécutif du Conseil National de l’Environnement pour un Développement Durable |
| 16. | **Mr. Hassane Yacoudima Abba Oumarou**  *Tel. : +227 92777476*  *Email :* [*maitoura@yahoo.fr*](mailto:maitoura@yahoo.fr) | Secrétariat Exécutif du Conseil National de l’Environnement pour un Développement Durable |
| 17. | **Mr. Karimoun Maman Bachir**  *Tel. : +227 96120702*  *Email :* [*mamanbachir14@gmail.com*](mailto:mamanbachir14@gmail.com) | Secrétariat Exécutif du Conseil National de l’Environnement pour un Développement Durable |
| 18. | **Mr. Aboubacar Assane**  *Tel. : +227 90984297*  *Email : am\_abouba@yahoo.fr* | Secrétariat Exécutif du Conseil National de l’Environnement pour un Développement Durable |
| 19. | **Ms. Zéli Hassoumi Saley**  *Tel. : + 227 90249586*  *Email : zelisaley@gmail.com* | Secrétariat Exécutif du Conseil National de l’Environnement pour un Développement Durable |
| 20. | **Ms. Habibou Niandou Nadia**  *Tel. : +227 98355335*  *Email :* [*nadiiines912@gmail.com*](mailto:nadiiines912@gmail.com) | Secrétariat Exécutif du Conseil National de l’Environnement pour un Développement Durable |
| 21. | **Mr. Issaka Maman Sani**  *Tel. : +227 96680126*  *Email :* [*issaka.mamansani@yahoo.fr*](mailto:issaka.mamansani@yahoo.fr) | Secrétariat Exécutif du Conseil National de l’Environnement pour un Développement Durable |
| 22. | **Mr. Ali Nafissa**  *Tel. : +227 90884555*  *Email : al.nafissa@yahoo.fr* | Direction Régionale de l’Environnement, de la Salubrité Urbaine et du Développement Durable/Tillabéri |
| 23. | **Mr. Siddo Amadou**  *Tel. : +227 97000142*  *Email : siddoa86@gmail.com* | Secrétariat Exécutif du Conseil National de l’Environnement pour un Développement Durable |
| 24. | **Mr. Adam Kadé Malam Gadjimi**  *Tel. : +227 96680126*  *Email : agadjimi@yahoo.com* | Ministère de l’Agriculture et de l’Elevage/DGPIA/CRZ |
| 25. | **Mr. Ousman Abdou**  *Tel. : +227 99913281*  *Email :* [*ous\_ab@yahoo.fr*](mailto:ous_ab@yahoo.fr) | Ministère de l’Agriculture et de l’Elevage/Direction Générale de l’Agriculture |
| 26. | **Ms. Maïmouna Rabo**  *Tel. : +227 90229301*  *Email : maimounarabo07@gmail.com* | Secrétariat Exécutif du Conseil National de l’Environnement pour un Développement Durable |
| 27. | **Mr. Maïda Hadou**  *Tel. : +227 96261220*  *Email :* [*hadou\_maida@yahoo.fr*](mailto:hadou_maida@yahoo.fr) | Secrétariat Exécutif du Conseil National de l’Environnement pour un Développement Durable |
| 28. | **Mr. Ismaël Tinno Ibrahim**  *Tel. : +227 96561980*  *Email :* [*tinnoismael@yahoo.fr*](mailto:tinnoismael@yahoo.fr) | Ministère de l’Agriculture et de l’Elevage/Direction Générale de l’Agriculture |
| 29. | **Mr. Kano Issaka**  *Tel. : +227 96673132*  *Email :* [*kanoissaka@yahoo.fr*](mailto:kanoissaka@yahoo.fr) | Direction Régionale de l’Environnement, de la Salubrité Urbaine et du Développement Durable/Dosso |
| 30. | **Mr. Mahamadou Bori**  *Tel. : +227 90153512*  *Email :* [*borima81@gmail.com*](mailto:borima81@gmail.com) | Direction Régionale de l’Environnement, de la Salubrité Urbaine et du Développement Durable/Dosso |
|  | **Daoura Neino Mahamadou SE/CNEDD +22796611553** [**nmahamadoudaoura@yahoo.fr**](mailto:nmahamadoudaoura@yahoo.fr) | Secrétariat Exécutif du Conseil National de l’Environnement pour un Développement Durable |

Annexe 2 : Programme indicatif de l’atelier

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CNEDD%20Nouveau[1]  **SECRETARIAT EXECUTIF** |  | C:\Users\MS\Pictures\Capture.PNG CHM.PNG |

**Atelier de Formation des contributeurs nationaux sur le PTK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jour 1 : Lundi, 09 Septembre 2019** | | |
| **Horaires** | **Activités** | **Responsables** |
| 08H30- 09H00 | Arrivée et installation des participants | Participants |
| 09H00-09H15 | Mot du SE | organisation |
| 09H15-09H30 | Présentation des participants et mise en place du bureau de séance | Participants |
| 09H30-10H00 | Pause-café | Organisation |
| 10H00-11H00 | Présentation chapitre1sur le site web CHM National & Echanges | Maman Sani |
| 11H00-12H00 | Présentation chapitre II : les sections principales d’un site PTK & Echanges | Maman Sani |
| 12H00-13H00 | Présentation chapitre III les Métadonnées dans une soumission au PTK & Echanges | Maman Sani |
| 13H00-14H00 | Pause prière et déjeuner | Organisation |
| 14H00-15H00 | Présentation chapitre VI organisation d’un site PTK en répertoires & Echanges | Maman Sani |
| 15h00-16H00 | Présentation chapitre V organisation d’un site PTK en fichiers & Echanges | Mahamadou |
| 16h15-16h30 | Pause-café et fin des travaux de la première journée |  |
| **Jour 2 : Mardi, 10 Septembre 2019** | | |
| 09H00-10H00 | Exercice pratique | Participants/Mahamdou |
| 10H00-10H15 | Pause-café | Organisation |
| 10H15-11H15 | Exercice pratique | Participants/Maman Sani |
| 11H15-13h | Exercice pratique | Participants/Maman Sani |
| 13H-14h | Pause prière et déjeuner | Participants |
| 14h -16h | Présentation chapitre IV organisation d’un site PTK : Édition des textes | Maman Sani et Mahamadou |
| 16H-16H30 | Pause-café et fin de la première journée | Participant |
| **Jour 3 : Mercredi, 11 Septembre 2019** | | |
| 9h00-10h00 | Présentation : Création des pages web dans site PTK et questions réponses | Maman Sani et Mahamadou |
| 10h00-10h30 | Pause-café | participants |
| 10h30- 12h00 | Présentation éditions des autres sections (actualités, géo points, évènement, notifications, questions réponses | Maman Sani et Mahamadou |
| 12h00-13h00 | Exercice sur les sections précédentes, questions réponses | Participants |
| 13h-15h00 | Gestion des contributeurs et donner le rôle ; Ajouter des HTML Statique à la section droite ; Ajouter des photos défilantes à la page d’accueil | Participants |
| 16H | Pause-café et fin de la journée | Participants |